

I
Acord – cadru

pentru furnizarea de servicii sociale la - Centrul de zi

nr. _____ / _____

In temeiul

- Hotărâri nr. 70/27.03.2014 A Consiliului Județean Alba prin care Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba îi sunt delegate obligațiile de a organiza contractarea serviciilor sociale
- Legii nr.98/2016 – privind achizițiile publice
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011,

1. Între

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, cu sediul în Alba Iulia, B-dul. 1 Decembrie 1918 nr. 68, jud. Alba, telefon 0258/818266 și fax 0258/817037, cod fiscal nr. 9266163, cont nr. RO28TREZ24A680600203030X, deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată prin Prof. Sorin Valerian Chirilă, având funcția de Director General, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de o parte și

.....
în calitate de **furnizor**, pe de altă parte
a intervenit prezentul **acord-cadru**.

2. Obligațiile furnizorului

2.1 Furnizorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu autoritatea contractantă, să furnizeze servicii sociale la Centrul de zi cod CPV 85310000-5 în condițiile convenite în prezentul acord-cadru. Numărul maxim de beneficiari care se previzionează a fi ocrotiți în această unitate este de 25 copii, în permanență prezenți în Centrul de zi, pe toată durata derulării prezentului acord.

2.2 Furnizorul se obligă ca serviciile sociale furnizate la Centrul de zi să respecte prevederile legale în vigoare – standardele minime de calitate prevăzute de Ordinul nr. 24/2004.

3. Obligațiile autorității contractante

3.1 – Autoritatea contractantă se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite furnizorului, să achiziționeze servicii sociale la Centrul de zi în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 – Autoritatea contractantă se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care furnizorul declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

3.3 – Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente Acordului Cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite prin prezentul Acord Cadru.

3.4 - Autoritatea contractantă, de fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție subsecvent acordului cadru, are obligația de a se consulta în scris cu furnizorul de servicii sociale solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1. Tariful unitar al serviciilor, este de lei/beneficiar/lună. Prețul poate include decontarea tuturor cheltuielilor realizate de către furnizor în scopul furnizării serviciilor cu respectarea cerințelor impuse prin Ordinul nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi și stabilite în prezentul contact, în limitele valorice ale contractului.

5. Capacitatea maximă previzionată

5.1. Numărul maxim previzionat este de 25 beneficiari ocrotiți în același timp în Centrul de zi

6. Durata acordului- cadru

6.1 . Durata prezentului acord-cadru este de 3 ani, începând de la data de

6.2 . Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

7. Modificarea prețului

7.1. Modificarea prețului contractului dacă se modifică costul standard prevăzut în HG 978/2015 ori dacă apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciilor sociale.

8. Comunicări

8.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Alte clauze

9.1. În cazul în care furnizorul căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpa, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o noua procedura de atribuire pentru achiziționarea serviciilor necesare.

9.2. Furnizorul în culpa va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru dar și cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la plata daunelor interese, pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

9.3. Orice modificare în structura organizatorică a furnizorului care nu aduce atingere derulării în bune condiții a acordului cadru, va fi consemnată printr-un act adițional la prezentul acord cadru.

10. Încetarea Acordului Cadru

Prezentul Acord Cadru încetează în una din următoarele situații:

a) împlinirea duratei acordului cadru;

b) prin denunțarea unilaterală a acordului cadru de către autoritatea contractantă/furnizor, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea acordului cadru ar fi contrară interesului public;

c) furnizorul de servicii sociale nu respectă prevederile din caietul de sarcini privind depunerea documentației pentru licențierea seerviciilor sociale sau licența îi este retrasă/suspendată;

d) furnizorului de servicii sociale îi este retrasă sau suspendată acreditarea ;

e) prin reziliere de plin drept a Acordului Cadru fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau punerea în întârziere a părții în culpă (pact comisoriu de grad IV), în situația în care oricare din părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile sau le îndeplinește în mod necorespunzător ori cu întârziere. Acordul cadru va fi reziliat în termen de 15 zile de la transmiterea notificării de reziliere a contractului de către partea care nu este în culpă, cu posibilitatea de a pretinde daune interese.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă

Furnizor

D.G.A.S.P.C. ALBA

CONTRACT SUBSECVENT Nr.

pentru furnizarea de servicii sociale

la Acordul cadru nr.

privind furnizarea serviciilor sociale la

Centrul de zi

Părțile contractante:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, cu sediul în Alba Iulia, bld. 1 Decembrie 1918 nr.68, județul Alba, telefon 0258/818266, 816385 și fax 0258/817037, cod fiscal 9266163, cont RO28TREZ24A680600203030X, deschis la Trezoreria Alba Iulia. reprezentată prin domnul prof. Sorin Valerian Chirilă, director general, în calitate de autoritate contractantă:

și

2.,

în calitate de furnizor,

convin asupra următoarelor:

1. DEFINIȚII

1.1. **contract de furnizare de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2. **serviciile sociale** - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență. pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4. **beneficiar/lună** – persoana sau persoanele care însumat au obținut servicii sociale o lună calendaristică;

1.5. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie: furnizarea serviciilor pentru ocrotirea copilului în centru de zi în condițiile reglementate prin Ordinul 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, serviciile oferindu-se pentru un număr de maximum 25 beneficiari pentru care s-a dispus furnizarea de servicii în cadrul Centrului de zi

3. COSTUL SERVICIILOR SOCIALE

Costul serviciilor sociale de zi furnizate este de lei /beneficiar/lună pentru un număr de maximum 25 beneficiari. Pentru copiii care nu beneficiază de servicii o lună integrală, plata se face proporțional cu numărul de zile din lună pentru care s-au oferit serviciile, indiferent dacă persoana pleacă sau vine în cursul lunii.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Autoritatea contractantă va efectua plata către furnizor după cum urmează:

4.1.1. Plata se va face în lei, prin virament cu Ordin de plată, în contul furnizorului, în perioada 24 și 31 ale lunii, pentru luna anterioară pentru care serviciile au fost prestate. Plata se face în baza facturii emise de către furnizorul de servicii sociale;

4.1.2. Plata se va face din Titlul 20 Cheltuieli cu bunuri și servicii și va fi supusă eventualelor modificări ale acestor tipuri de cheltuieli dispuse prin acte normative aplicabile instituțiilor publice;

4.2. Autoritatea contractantă nu acordă avans furnizorului.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungit în condițiile legii;

5.2. După expirarea termenului, părțile își rezervă dreptul să încheie un nou contract subsecvent, dacă activitatea decurge în condiții optime, în baza Acordului cadru nr.

6. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

6.1. De a primi de la furnizor rapoarte: raportul de activitate cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, precum și lista nominală a beneficiarilor;

6.2. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.4. De acces la date referitoare la spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii în scopul edificării autorității contractante cu privire la respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa 1 a), b), c) - Plan de monitorizare a indicatorilor de performanță, în acest sens autoritatea contractantă putând solicita, dacă este cazul, un centralizator privind justificarea sumelor primite până la luna anterioară pentru care se solicită plata (Anexa 4)..

6.5. Să asigure, la cerere, furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale.

7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

7.1. Să acorde furnizorului, după caz, dreptul de folosință gratuită asupra spațiilor și bunurilor, pe bază de convenție privind darea în folosință cu titlu gratuit a imobilului și bunurilor mobile;

7.2. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate, completând în acest sens Planul de monitorizare a indicatorilor de performanță (Anexa 1 a), b), c);

7.3. Să furnizeze următoarele servicii în condițiile prevăzute de Ordinul 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi,

7.3.1. Servicii de management și administrare:

7.3.1.1. Condiții de logistică:

1. Acces la autoturism/mijloc de transport în comun pentru realizarea deplasărilor în teren.
2. Materiale necesare susținerii activității de corespondență.
3. Materiale de birotică și papetărie.
4. Acces la calculator personal (PC), în funcție de nevoi;

7.3.1.2. Condiții privind activitatea de monitorizare:

1. Se monitorizează lunar/trimestrial/anual, conform tabelului cu indicatori, modul de furnizare a serviciilor sociale în cadrul centrului de zi;
2. Se asigură constituirea și administrarea bazei de date privind beneficiarii serviciilor furnizate în cadrul centrului de zi;
3. Se monitorizează statistic dispozițiile de ocrotire pentru copiii care beneficiază de serviciile centrului de zi;
4. Se monitorizează activitățile cu caracter educativ, formativ, de socializare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă desfășurate în cadrul centrului de zi;
5. Se verifică modul de îndeplinire a sarcinilor asumate prin contractul de furnizare de servicii și se ordonancează facturile emise de către furnizorul privat, în vederea asigurării resurselor financiare necesare respectării standardelor de calitate la nivelul centrului de zi;

7.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

7.5. Să deconteze lunar, între 24 și 31 ale lunii, suma în cuantum de lei/beneficiar/lună pentru fiecare beneficiar pentru care DGASPC Alba solicită furnizarea de servicii de specialitate în cadrul Centrului de zi sau pentru care, prin dispoziția fundamentată a primarului, se aprobă admiterea copilului în cadrul Centrului de zi, în luna precedentă. Decontarea se face proporțional cu numărul de zile din lună pentru care s-au oferit serviciile, indiferent dacă persoana pleacă sau vine în cursul lunii. Decontarea se face în baza facturii emise de către prestatorul de servicii sociale la care se anexează lista nominală a beneficiarilor, precum și raportul de activitate lunară;

7.6. Suma prevăzută la pct. 7.5 va fi plătită din Titlul 20 Cheltuieli cu bunuri și servicii și va fi supusă eventualelor modificări ale acestor tipuri de cheltuieli dispuse prin acte normative aplicabile instituțiilor publice;

7.7. Să asigure, la cerere, rezolvarea eventualelor disfuncții ce pot apărea în respectarea drepturilor copiilor/tinerilor referitoare la accesul la serviciile publice de instrucție-educație și sănătate.

8. DREPTURILE FURNIZORULUI

8.1. De a primi, după caz, dreptul de folosință gratuită asupra spațiului și bunurilor, pe bază de convenție privind darea în folosință cu titlu gratuit a imobilului și bunurilor mobile, în vederea susținerii acordării tipurilor de activități prevăzute în prezentul contract;

8.2. De a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică, la solicitare;

8.3. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.4. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

8.5. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

8.6. De a realiza acțiuni, activități, proiecte la care să participe beneficiarii și să ofere serviciile sociale specializate;

8.7. De a diversifica serviciile specializate în funcție de nevoile copiilor/tinerilor;

8.8. De a promova drepturile copilului, precum și interesul superior al acestuia;

8.9. De a aduce îmbunătățiri procedurilor de lucru în vederea atingerii scopului prezentului contract, cu respectarea legislației în vigoare;

8.10. De a organiza întâlniri de lucru pe caz sau care au ca scop îmbunătățirea colaborării cu beneficiarul;

8.11. De a realiza împreună cu beneficiarul evaluarea acțiunilor realizate în comun și, după caz, să propună măsuri pentru eficientizarea colaborării;

8.12. De a atrage fonduri suplimentare în vederea susținerii furnizării serviciilor sociale de zi.

9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

9.1. Să furnizeze servicii sociale pentru protecția copilului în regim de zi în condițiile reglementate prin Ordinul 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi,

9.2. Să transmită autorității contractante documentele stipulate în contract;

9.3. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.4. Să asigure următoarele servicii personalizate:

9.4.1. Servicii de îngrijire personală și cazare în regim de zi

9.4.1.1. Condiții de infrastructură

1. Spații igienico-sanitare,
2. Spații comune (sufragerie, holuri, spații pentru derularea activităților specifice centrului de zi),
3. Spații pentru prepararea și servirea hranei,
4. Spații pentru derularea activităților specifice centrului de zi
5. Spații de depozitare pentru haine, alimente, materiale igienico-sanitare
6. Post telefonic
7. Curte cu stație de joacă (cu spații care să nu prezinte pericol pentru copii)

9.4.1.2. Condiții logistice

1. Materiale și obiecte pentru întreținerea curățeniei (detergent, soluții pentru curățarea geamurilor, mobilierului din centru, vasele sau altor obiecte existente, aspirator, matura, mop, etc.) .
2. Cazarmament necesar activității în regim de zi.
3. Obiecte și jucării specifice pentru activitățile interioare și exterioare, specifice serviciilor sociale în regim de zi.
4. Aparat telefonic
5. Mobilier pentru spațiile privind derularea activităților specifice centrului de zi (birouri, mese, dulapuri, paturi –unde este cazul.etc.)
6. Vasele necesare pentru pregătirea și servirea mesei (veselă, tacamuri, pahare, recipiente de depozitare a produselor alimentare, etc.)
7. Mobilier specific pentru prepararea și păstrarea hranei/alimentelor (aragaz, frigider, chiuvetă, cuptor cu microunde, etc.)
8. Materiale igienico-sanitare de uz personal (sapun, prosoape, hârtie igienică, etc)
9. Mobilier pentru servirea mesei (mese, scaune de dimensiuni specifice vârstei beneficiarilor, etc.)

9.4.1.3. Condiții privind activitatea:

1. Spațiile sunt întreținute și igienizate conform cerințelor prevăzute în normele de igienă colectivă.
2. Personalul cunoaște și respectă cerințele minime privind depozitarea alimentelor, prepararea hranei și pentru asigurarea și întreținerea curățeniei în toate spațiile, precum și cerințele obligatorii privind întrebuințarea materialelor dezinfectante.
3. Alimentația este adecvată conform cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste, regimurilor recomandate de medic și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive.

4. Alimentele respectă cerințele organoleptice, iar hrana asigură aportul caloric și de oligoelemente conform normativelor Ministerului Sănătății.

5. Fiecare copil are stabilit un program zilnic, în care sunt menționate toate activitățile desfășurate în fiecare zi și care este afișat într-un loc vizibil și accesibil personalului și părinților.

6. Fiecare copil este protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării.

9.4.2. Servicii de integrare/reintegrare socio-educatională

9.4.2.1. Condiții logistice:

1. Acces la autoturism/mijloc de transport în comun pentru realizarea deplasărilor în teren.

2. Materiale necesare susținerii activității de corespondență.

3. Materiale de birotică și papetărie

4. Acces la calculator personal (PC), în funcție de nevoi;

9.4.2.2. Condiții privind activitatea

1. Fiecărui copil i se asigură consiliere școlară, profesională, informare și sprijin, în funcție de nevoi.

2. Fiecărui copil i se asigură un program personalizat de intervenție, pe baza evaluării realizate la admiterea în centru.

3. Fiecărui copil i se asigură un program educațional formal, nonformal și informal.

4. Fiecărui copil i se asigură acces la activități de recreere și socializare.

5. Fiecare părinte/reprezentant legal este consiliat și sprijinit în funcție de nevoile pe care le are.

9.4.3. Servicii de evaluare a copilului

9.4.3.1. Condiții logistice, în funcție de nevoi:

1. Acces la autoturism/mijloc de transport în comun pentru realizarea deplasărilor în teren.

2. Materiale necesare susținerii activității de corespondență.

3. Materiale de birotică și papetărie.

4. Acces la calculator personal (PC).

9.4.3.2. Condiții privind activitatea

Fiecărui copil i se realizează o evaluare la admiterea în centru.

9.4.4. Servicii de management și administrare:

9.4.4.1. Condiții de logistică:

1. Acces la autoturism/mijloc de transport în comun pentru realizarea deplasărilor în teren.

2. Materiale necesare susținerii activității de corespondență.

3. Materiale de birotică și papetărie.

4. Acces la calculator personal (PC), în funcție de nevoi

9.4.4.2. Condiții privind activitatea administrativă:

1. Efectuează reparațiile curente pe care le necesită clădirea (zugrăvire, reparații tâmplărie, probleme minore la instalația electrică sau sanitară. etc.);
2. Păstrează în bune condiții bunurile mobile și imobile pe care le preia, de la DGASPC Alba, în baza unei convenții privind darea în folosință cu titlu gratuit a imobilului și bunurilor mobile, unde este cazul
3. Asigură întreținerea serviciilor din cadrul centrului prin achitarea cheltuielilor curente (gaz, curent, gunoi, telefon, apă și a reparațiilor de funcționare realizate)
4. Efectuează verificările tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural);
5. Realizează supravegherea și verificarea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
6. Acceptă orice control planificat sau inopinat din partea instituțiilor abilitate care vizează starea imobilelor

9.5. Să respecte prevederile Ordinului 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

9.6. Să factureze lunar, între 1 și 5 ale lunii, suma în valoare delei/beneficiar/lună pentru fiecare beneficiar căruia i s-au acordat servicii de specialitate în cadrul Centrului de zi în luna precedentă. Facturarea se face proporțional cu numărul de zile din lună pentru care s-au oferit serviciile, indiferent dacă persoana pleacă sau vine în cursul lunii. Factura este însoțită de lista nominală a beneficiarilor (Anexa 2) și de un raport de activitate (Anexa 3), sau orice alt document solicitat de către DGASPC Alba și necesar acesteia pentru a se edifica cu privire la calitatea serviciilor acordate;

9.7. Să răspundă de întreaga activitate desfășurată în cadrul serviciului social și de respectarea drepturilor beneficiarilor ocrotiți în cadrul Centrului de zi

9.8. Să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

9.9. Să asigure cazarmamentul și echipamentul necesar beneficiarilor ocrotiți în cadrul Centrului de zi Zlatna;

9.10. Să informeze în termen de maxim 24 de ore DGASPC Alba despre cazurile de copii implicați în evenimente deosebite;

9.11. Să asigure confidențialitatea cazurilor și solicite DGASPC Alba aprobarea pentru orice acțiune în care este implicat beneficiarul în relația cu mass - media;

9.12. Să informeze DGASPC Alba cu 3 zile înainte despre desfășurarea unor acțiuni în scop cultural, social sau turistic, în care vor fi implicați copiii/tinerii;

9.13. Să obțină toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare (autorizația pentru securitatea și sănătatea în muncă, securitate la incendii, sanitar - veterinară, de

sănătate, mediu) pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de protecție a copilului;

9.14. Să asigure întreținerea serviciilor din cadrul centrului prin achitarea cheltuielilor curente (gaz, curent, gunoi, telefon, apă);

9.15. Să organizeze și să răspundă de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligată să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență:

9.16. Să răspunda de efectuarea supravegherii și verificării instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;

9.17. Să răspundă, în totalitate, de efectuarea verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural);

9.18. Să răspundă în fața inspecției sociale, pentru respectarea standardelor de calitate în vigoare, cu privire la obiectul contractului;

9.19. Să accepte orice control planificat sau inopinat din partea instituțiilor abilitate care vizează starea copiilor/tinerilor cu/fără dizabilități și execuția financiară;

9.20. Să răspundă de respectarea următoarelor norme de protecția muncii:

- a) Stabilește măsurile tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de altă natură necesare a se realiza în activitatea ce va fi prestată, astfel încât să prevină evenimentele de muncă;
- b) Organizează activitatea de așa natură încât să nu pericliteze siguranța beneficiarilor;
- c) Nominalizează salariații desemnați a-i reprezenta oficial în relațiile cu beneficiarul, cu precizarea limitelor de competență, până la care sunt abilitați, pentru rezolvarea problemelor operative;
- d) Instruiește personalul propriu privind:
 - d.1) Măsurile de securitate a muncii pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi prestată, pe baza legislației în vigoare și a instrucțiunilor proprii
 - d.2) Locurile de muncă unde are acces și căile de acces și deplasare pe care le poate utiliza spre acestea.

9.21. Să respecte prevederile art.175 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, prin care se stabilește procedura de comunicare, cercetare și înregistrare a unor eventuale accidente de muncă:

- a) Furnizorul privat de servicii sociale este direct responsabil de desfășurarea propriei activități în condiții de securitate și sănătate în muncă;
- b) Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor în muncă produse în timpul furnizării serviciilor din contract, precum și răspunderea pentru acestea, cad în sarcina furnizorului;

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

10.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți: de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

10.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

10.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

11.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice reglementate de Ordinul 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi,

11.2. Acreditarea furnizorilor de servicii și a serviciilor sociale se va face conform legislației în vigoare;

12. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

12.1. Cheltuieli eligibile

- a) cheltuieli de personal (include cheltuieli cu salariile și alte drepturi generate de raporturile de muncă, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, indemnizațiile de delegare și deplasare, formare);
- b) cheltuieli cu hrana, cazarmamentul, rechizitele, taberele și excursii;
- c) cheltuieli cu transportul, reparațiile auto, piesele auto, asigurarea auto, impozitul, carburantul pentru autoturismul care deservește activitatea în centru;
- d) cheltuielile de servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează serviciul social: încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate – inclusiv cheltuielile cu întreținerea și reparațiile instalațiilor aferente, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, radio-tv, internet, contracte prestări servicii protecția

- muncii și prevenirea și stingerea incendiilor, aparatură electrocasnică, mobilier, amenajare spațiu joacă;
- e) cheltuieli cu analize medicale pentru personalul angajat, materiale sanitare, dezinfectanți și materiale pentru curățenie;
 - f) cheltuielile curente de funcționare a imobilului: întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării; materiale de întreținere și reparații ale spațiilor, instalațiilor și echipamentelor efectuate în regie proprie sau lucrări de reparații contractate cu firme specializate, cheltuieli efectuate pentru amenajarea spațiilor serviciului social, în vederea obținerii avizelor P.S.I. și S.S.M ;

12.2. Cheltuieli neeligibile

- a) reparații capitale ale imobilelor;
- b) cheltuieli cu obiecte de inventar, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi;
- c) cheltuieli cu asigurările de bunuri, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi;
- d) cheltuieli care depășesc prețul contractului pentru furnizarea serviciilor sociale;
- e) cheltuieli cu amortizările mijloacelor fixe aflate în proprietatea autorității contractante și date în folosința gratuită ofertantului câștigător, pe perioada derulării contractului precum și cheltuieli cu amortizările mijloacelor fixe aflate în proprietatea furnizorului;
- f) cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- g) cheltuieli cu chiriile, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi;
- h) cheltuieli cu comisioane și onorarii, cheltuieli de protocol, cheltuieli cu reclama și publicitate, cheltuieli cu diferențe de curs valutar și cheltuieli privind dobânzile;
- i) orice cheltuieli, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi.

13. SUBCONTRACTAREA

13.1. Furnizorul poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale cu informarea prealabilă a autorității contractante;

13.2. Activitățile subcontractate vor fi realizate de către alți furnizori de servicii sociale acreditați, fără să fie afectate derularea serviciilor și interesul superior al beneficiarului;

13.3. Contractele cu subcontractanții se vor realiza în aceleași condiții cuprinse în contractul semnat cu autoritatea contractantă (inclusiv condiția ca subcontractanții să fie acreditați conform legii);

13.4. Furnizorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare;

13.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract;

13.6. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract;

14. CESIUNEA

Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

15. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. COMUNICĂRI

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

16.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract;

16.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează;

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

17.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă;

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) Încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) Retragerea sau anularea de către organele de drept a acreditării ca furnizor de servicii sociale, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract;
- d) Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;
- e) Furnizorul nu respectă normele și termenele stabilite de către autoritatea contractantă;

18.2. Autoritatea contractantă / furnizorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii cu notificarea prealabilă în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) Acordul părților privind încetarea contractului;
- c) Obiectul contractului a fost atins;
- d) Hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) Încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) Forța majoră, dacă este invocată.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

21.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română;

21.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și poate fi modificat printr-un alt contract subsecvent sau act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre ele;

21.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

22. ANEXE

Anexa 1: Planul de monitorizare a indicatorilor de performanță

a : Planul de monitorizare a indicatorilor de performanță lunar

b : Planul de monitorizare a indicatorilor de performanță trimestrial

c : Planul de monitorizare a indicatorilor de performanță anual

Anexa 2: Lista nominală a beneficiarilor

Anexa 3: Raport de activitate

Anexa 4: Centralizator privind justificarea sumelor primite

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

FURNIZOR,

DGASPC Alba,