

**Acord – cadru****pentru furnizarea de servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**In temeiul**

- Hotărâri nr. 94/26.05.2016 a Consiliului Județean Alba privind aprobarea standardul de cost pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă
- Hotărâri nr. 70/27.03.2014 a Consiliului Județean Alba prin care Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba îi sunt delegate obligațiile de a organiza contractarea serviciilor sociale
- Legii nr.98/2016 – privind achizițiile publice
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011

**1. Între**

**Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, cu sediul în Alba Iulia, B-dul. 1 Decembrie 1918 nr. 68, jud. Alba, telefon 0258/818266 și fax 0258/817037, cod fiscal nr. 9266163, cont nr. RO28TREZ24A680600203030X, deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată prin Prof. Sorin Valerian Chirilă, având funcția de Director General și ec. Mircea Cristea, având funcția de Director Executiv, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de o parte  
și

.....  
în calitate de **furnizor**, pe de altă parte  
a intervenit prezentul **acord-cadru**.

**2. Obligațiile furnizorului**

2.1 Furnizorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu autoritatea contractantă, să furnizeze servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă din jud. Alba, cod CPV 85310000-5 în condițiile convenite în prezentul acord-cadru. Numărul maxim de beneficiari pentru care se previzionează a se oferi servicii sociale este de 50 persoane adulte cu handicap, afectate de scleroză multiplă, pe toată durata derulării prezentului acord.

2.2 Furnizorul se obligă ca serviciile sociale furnizate să respecte prevederile legale în vigoare – standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate prevăzute de Ordinul nr. 2126/2014.

**3. Obligațiile autorității contractante**

3.1 – Autoritatea contractantă se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite furnizorului, să achiziționeze servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă din jud. Alba, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 – Autoritatea contractantă se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac

obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care furnizorul declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

3.3 – Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente Acordului Cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite prin prezentul Acord Cadru.

3.4 - Autoritatea contractantă, de fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție subsecvent acordului cadru, are obligația de a se consulta în scris cu furnizorul de servicii sociale solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

#### **4. Prețul unitar al serviciilor**

4.1. Tariful unitar al serviciilor, este de ..... lei/beneficiar/lună. Prețul poate include decontarea tuturor cheltuielilor realizate de către furnizor în scopul furnizării serviciilor cu respectarea cerințelor impuse prin Ordinul nr. 2126/2014 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate și stabilite în prezentul contract, în limitele valorice ale contractului.

#### **5. Capacitatea maximă previzionată**

5.1. Numărul maxim previzionat este de 50 beneficiari pentru care se prestează servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă din jud. Alba.

#### **6. Durata acordului- cadru**

6.1 . Durata prezentului acord-cadru este de 3 ani, începând de la data de .....

6.2 . Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de .....

#### **7. Modificarea prețului**

7.1. Modificarea prețului contractului dacă se modifică costul standard prevăzut în HG 978/2015 ori dacă apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciilor sociale.

#### **8. Comunicări**

8.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **9. Alte clauze**

9.1. În cazul în care furnizorul căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpa, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor necesare.

9.2. Furnizorul în culpa va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru dar și cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la plata daunelor interese, pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

9.3. Orice modificare în structura organizatorică a furnizorului care nu aduce atingere derulării în bune condiții a acordului cadru, va fi consemnată printr-un act adițional la prezentul acord cadru.

## **10. Înțetarea Acordului Cadru**

Prezentul Acord Cadru încetează în una din următoarele situații:

- a) împlinirea duratei acordului cadru;
- b) prin denunțarea unilaterală a acordului cadru de către autoritatea contractantă/furnizor, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea acordului cadru ar fi contrară interesului public;
- c) furnizorul de servicii sociale nu respectă prevederile din caietul de sarcini privind depunerea documentației pentru licențierea seerviciilor sociale sau licența îi este retrasă/suspendată;
- d) furnizorului de servicii sociale îi este retrasă sau suspendată acreditarea ;
- e) prin reziliere de plin drept a Acordului Cadru fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau punerea în întârziere a părții în culpă (pact comisoriu de grad IV), în situația în care oricare din părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile sau le îndeplinește în mod necorespunzător ori cu întârziere. Acordul cadru va fi reziliat în termen de 15 zile de la transmiterea notificării de reziliere a contractului de către partea care nu este în culpă, cu posibilitatea de a pretinde daune interese.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritatea contractantă**

**Furnizor**

**D.G.A.S.P.C. ALBA**

## CONTRACT SUBSECVENT Nr.

pentru furnizarea de servicii sociale

la Acordul cadru nr. ..... **pentru furnizarea de servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă**

Părțile contractante:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, cu sediul în Alba Iulia, bld. 1 Decembrie 1918 nr.68, județul Alba, telefon 0258/818266, 816385 și fax 0258/817037, cod fiscal 9266163, cont RO28TREZ24A680600203030X, deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată prin domnul prof. Sorin Valerian Chirilă, director general și ec. Mircea Cristea, director executiv, în calitate de autoritate contractantă;

și

2. ....  
în calitate de furnizor,  
convin asupra următoarelor:

### 1. DEFINIȚII

1.1. **contract de furnizare de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2. **serviciile sociale** - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4. **beneficiar/lună** – persoana sau persoanele care însumat au obținut servicii sociale o lună calendaristică;

1.5. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie: furnizarea serviciilor sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă din jud. Alba, în condițiile reglementate prin Ordinul 2126/2014 pentru aprobarea Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, serviciile oferindu-se pentru un număr de maximum 50 beneficiari, persoane adulte cu handicap, afectate de scleroză multiplă din jud. Alba.

### **3. COSTUL SERVICIILOR SOCIALE**

Costul serviciilor sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă din jud. Alba, este de ..... lei /beneficiar/lună pentru un număr de maximum 50 beneficiari. Pentru persoanele care nu beneficiază de servicii o lună integrală, plata se face proporțional cu numărul de zile din lună pentru care s-au oferit serviciile, indiferent dacă persoana pleacă sau vine în cursul lunii.

### **4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1. Autoritatea contractantă va efectua plata către furnizor după cum urmează:

**4.1.1.** Plata se va face în lei, prin virament cu Ordin de plată, în contul furnizorului, în perioada 24 și 31 ale lunii, pentru luna anterioară pentru care serviciile au fost prestate. Plata se face în baza facturii emise de către furnizorul de servicii sociale;

**4.1.2.** Plata se va face din Titlul 20 Cheltuieli cu bunuri și servicii și va fi supusă eventualelor modificări ale acestor tipuri de cheltuieli dispuse prin acte normative aplicabile instituțiilor publice;

4.2. Autoritatea contractantă nu acordă avans furnizorului.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de ..... și poate fi prelungit în condițiile legii;

5.2. După expirarea termenului, părțile își rezervă dreptul să încheie un nou contract subsecvent, dacă activitatea decurge în condiții optime, în baza Acordului cadru nr.

### **6. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

6.1. De a primi de la furnizor rapoarte: raportul de activitate cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, precum și lista nominală a beneficiarilor;

6.2. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.4. De acces la date referitoare la spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii în scopul edificării autorității contractante cu privire la respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa 1 - Plan de monitorizare a indicatorilor de performanță, în acest sens autoritatea contractantă putând solicita, dacă este cazul, un centralizator privind justificarea sumelor primite până la luna anterioară pentru care se solicită plata.

6.5. Să asigure, la cerere, furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale.

## **7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

7.1. Să acorde furnizorului, după caz, dreptul de folosință gratuită asupra spațiilor și bunurilor, pe bază de convenție privind darea în folosință cu titlu gratuit a imobilului și bunurilor mobile;

7.2. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate, completând în acest sens Planul de monitorizare a indicatorilor de performanță;

7.3. Să furnizeze următoarele servicii în condițiile prevăzute de Ordinul 2126/2014 pentru aprobarea privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

### **7.3.1. Servicii de monitorizare:**

1. monitorizează semestrial/anual, conform planului de monitorizare modul de furnizare a serviciilor sociale în centru de informare și consiliere în scleroză multiplă;
2. realizează activitatea de monitorizare a centrului prin personal calificat;
3. verifică modul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute de obligațiilor contractuale ale furnizorului și ordonăncează facturile emise de furnizorul privat de servicii în vederea asigurării resurselor financiare necesare respectării standardelor de calitate la nivelul SS;
4. acordă consiliere de specialitate în vederea dezvoltării de servicii sociale în funcție de nevoile identificate când e cazul.

7.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

7.5. Să deconteze lunar, între 24 și 31 ale lunii, suma în cuantum de ..... lei/beneficiar/lună pentru fiecare beneficiar pentru care s-au prestat servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă din jud. Alba, în luna precedentă. Decontarea se face proporțional cu numărul de zile din lună pentru care s-au oferit serviciile, indiferent dacă persoana pleacă sau vine în cursul lunii. Decontarea se face în baza facturii emise de către prestatorul de servicii sociale la care se anexează lista nominală a beneficiarilor, precum și raportul de activitate lunară;

7.6. Suma prevăzută la pct. 7.5 va fi plătită din Titlul 20 Cheltuieli cu bunuri și servicii și va fi supusă eventualelor modificări ale acestor tipuri de cheltuieli dispuse prin acte normative aplicabile instituțiilor publice;

7.7. Să asigure, la cerere, rezolvarea eventualelor disfuncții ce pot apărea în respectarea drepturilor beneficiarilor referitoare la accesul la serviciile publice de instrucție-educație și sănătate;

7.8. Să verifice modul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute de obligațiilor contractuale ale furnizorului și ordonăncează facturile emise de furnizorul privat de servicii în vederea asigurării resurselor financiare necesare respectării standardelor de calitate;

7.9. Să acorde consiliere de specialitate în vederea dezvoltării de servicii sociale în funcție de nevoile identificate, când e cazul.

## **8. DREPTURILE FURNIZORULUI**

8.1. De a primi, după caz, dreptul de folosință gratuită asupra spațiului și bunurilor, pe bază de convenție privind darea în folosință cu titlu gratuit a imobilului și bunurilor mobile, în vederea susținerii acordării tipurilor de activități prevăzute în prezentul contract;

8.2. De a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică, la solicitare;

8.3. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.4. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

8.5. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

8.6. De a realiza acțiuni, activități, proiecte la care să participe beneficiarii și să ofere serviciile sociale specializate;

8.7. De a diversifica serviciile specializate în funcție de nevoile copiilor/tinerilor;

8.8. De a promova drepturile copilului, precum și interesul superior al acestuia;

8.9. De a aduce îmbunătățiri procedurilor de lucru în vederea atingerii scopului prezentului contract, cu respectarea legislației în vigoare;

8.10. De a organiza întâlniri de lucru pe caz sau care au ca scop îmbunătățirea colaborării cu beneficiarul;

8.11. De a realiza împreună cu beneficiarul evaluarea acțiunilor realizate în comun și, după caz, să propună măsuri pentru eficientizarea colaborării;

8.12. De a atrage fonduri suplimentare în vederea susținerii furnizării serviciilor sociale de zi.

## **9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

9.1. Să furnizeze servicii sociale în conformitate cu Ordinul 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

9.2. Să transmită autorității contractante documentele stipulate în contract;

9.3. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.4. Să asigure următoarele servicii personalizate:

### **9.4.1. Servicii acordate beneficiarilor**

#### **9.4.1.1. Condiții de infrastructură**

1. cel puțin un birou/oficiu destinat personalului care coordonează serviciu
2. fișete/dulapuri închise
3. cabinet pentru personalul de specialitate, dotat corespunzător (mobilier și echipamente IT computer/laptop cu acces la internet, telefon fix sau mobil, echipamente necesare activităților specialiștilor).

4. cabinete/săli cu destinație specială (reuniuni, organizare de activități de socializare, terapie de grup, sesiuni de informare și educare, evenimente de sensibilizare a populației, etc);

În funcție de scopul/funcțiile sale și activitățile desfășurate :

1. are încheiate convenții/contracte pentru închirierea de spații adecvate activităților desfășurate sau dispune de resursele financiare pentru închirierea acestora;

2. dispune de mijloace de transport

3. are încheiate convenții/contracte pentru închirierea mijloacelor de transport necesare activităților de colectare și distribuire a ajutoarelor materiale și ajutoarelor alimentare, sau dispune de resursele financiare pentru închirierea acestora, după caz

4. dispune de dotările necesare (mobilier, echipamente, spații de depozitare autorizate, ș.a.) pentru desfășurarea activităților;

5. dispune de documentele prin care se atestă proveniența materialelor stocate care se distribuie ca ajutoare.

6. spații igienico-sanitare, baie

7. spații de depozitare pentru materiale igienico-sanitare, dispozitive medicale etc.

#### **9.4.1.2. Condiții logistice**

1. Prosoape, jaluzele

2. Materiale pentru curățenie

3. Materiale igienico-sanitare

4. Scaune rulante, paturi medicale pentru persoanele imobilizate, cadru pt. deplasare

#### **9.4.1.3. Condiții privind activitatea:**

1. spațiile comune sunt igienizate conform cerințelor prevăzute în normele de igiena colectivă;

2. personalul cunoaște și respectă cerințele minime privind asigurarea și întreținerea curteniei în toate spațiile, precum și cerințele obligatorii privind întreținerea materialelor dezinfectante.

### **9.4.2. Servicii de informare și consiliere**

#### **9.4.2.1. Condiții logistice:**

1. rechizite, echipamente electronice, acces la internet, telefonie fixă și mobilă, birou, imprimantă, autovehicul, etc.;

#### **9.4.2.2. Condiții privind activitatea**

1. Fiecare adult are desemnat un responsabil de caz.

2. Fiecare adult beneficiază de sprijin pentru formarea unei conduite sociale acceptabile și controlul pozitiv al comportamentului.

3. Fiecărui adult îi sunt asigurate și respectate intimitatea și confidențialitatea

4. Fiecare adult este protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării

5. Fiecare adult este informat și consiliat cu privire la drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea



facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

### **9.4.3. Servicii de acces pe piața muncii**

#### **9.4.3.1 Condiții logistice, în funcție de nevoi:**

1. aparatura, echipament și materiale necesare în accesarea informațiilor cu privire la obținerea unui loc de muncă;
2. acces la mijloc de transport pentru realizarea deplasărilor bursa locurilor de muncă (după caz, la nevoie)

#### **9.4.3.2. Condiții privind activitatea**

1. suport pentru obținerea unui loc de muncă
2. suport menținerea pe piața muncii,
3. facilitarea accesului la servicii de formare facilitarea accesului la reconversie profesională,
4. orientare vocațională.

### **9.4.4. Servicii de facilitare a accesului la o locuință:**

#### **9.4.4.1. Condiții de logistică:**

1. aparatura, echipament și materiale necesare în accesarea informațiilor cu privire la obținerea unui loc de muncă;
2. acces la mijloc de transport pentru realizarea deplasărilor bursa locurilor de muncă (după caz, la nevoie)

#### **9.4.4.2. Condiții privind activitatea administrativă:**

1. colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale,
2. întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei,
3. identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile,
4. promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari,
5. protecția drepturilor la o locuință, etc.;

### **9.4.5. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos**

#### **9.4.5.1 Condiții logistice, în funcție de nevoi:**

1. aparatura, echipament și materiale necesare în accesarea informațiilor cu privire la obținerea unui loc de muncă;
2. acces la mijloc de transport pentru realizarea deplasărilor la unități medicale (după caz, la nevoie)

#### **9.4.5.2. Condiții privind activitatea**

1. facilitarea accesului la servicii medicale,
2. organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive,
3. organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice,
4. excursii și drumeții,

5. promovarea activităților de voluntariat, etc.;

#### **9.4.6. Servicii de comunicare și monitorizare situații de risc**

##### **9.4.6.1 Condiții logistice, în funcție de nevoi:**

1. acces la mijloc de transport pentru realizarea deplasărilor la domiciliul beneficiarilor din jud. Alba (după caz, la nevoie)

##### **9.4.6.2. Condiții privind activitatea**

1. telefonul fix sau mobil,  
2. monitorizarea persoanelor vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, persoanelor adulte cu scleroză multiplă, etc.;

#### **9.4.7. Servicii de acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale**

##### **9.4.7.1 Condiții logistice, în funcție de nevoi:**

1. acces la mijloc de transport pentru realizarea deplasărilor la domiciliul beneficiarilor din jud. Alba (după caz, la nevoie)

##### **9.4.7.2. Condiții privind activitatea**

1. acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale, la nevoie.

#### **9.4.8. Servicii de procurare a actelor de identitate**

##### **9.4.8.1 Condiții logistice, în funcție de nevoi:**

1. acces la mijloc de transport pentru realizarea deplasărilor la domiciliul beneficiarilor din jud. Alba (după caz, la nevoie)

##### **9.4.8.2. Condiții privind activitatea**

1. procurarea actelor de identitate, la nevoie.

#### **9.4.9. Servicii de promovare a incluziunii sociale**

##### **9.4.9.1 Condiții logistice, în funcție de nevoi:**

1. acces la mijloc de transport pentru realizarea deplasărilor la domiciliul beneficiarilor din jud. Alba (după caz, la nevoie)

##### **9.4.9.2. Condiții privind activitatea**

1. conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială,  
2. respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială,  
3. mediere socială, ș.a.;

9.5. Să respecte prevederile Ordinul 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

9.6. Să factureze lunar, între 1 și 5 ale lunii, suma în cuantum de ..... lei/beneficiar/lună pentru fiecare beneficiar pentru care s-au prestat servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte cu handicap afectate de scleroză multiplă din jud. Alba, în luna precedentă. Decontarea se face proporțional cu numărul de zile din lună pentru care s-au oferit serviciile, indiferent dacă persoana pleacă sau vine în cursul lunii. Decontarea se face în baza facturii emise de către prestatorul de servicii sociale la care se anexează lista nominală a beneficiarilor, precum și raportul de activitate lunară;

9.7. Să răspundă de întreaga activitate desfășurată în cadrul serviciului și de respectarea drepturilor beneficiarilor ocrotiți;

9.8. Să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

9.9. Să comunice lunar la DGASPC Alba dinamica beneficiarilor – intrări/ieșiri;

9.10. Să obțină toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare (autorizația pentru securitatea și sănătatea în muncă, securitate la incendii, sanitar - veterinară, de sănătate, mediu) pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de protecție a persoanelor adulte cu handicap;

9.11. Să organizeze și să răspundă de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligată să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență;

9.12. Să răspundă de efectuarea supravegherii și verificării instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;

9.13. Să răspundă, în totalitate, de efectuarea verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural);

9.14. Să răspundă în fața inspecției sociale, pentru respectarea standardelor de calitate în vigoare, cu privire la obiectul contractului;

9.15. Să accepte orice control planificat sau inopinat din partea instituțiilor abilitate care vizează starea copiilor/tinerilor cu/fără dizabilități și execuția financiară;

9.16. Să răspundă de respectarea următoarelor norme de protecția muncii:

a) Stabilește măsurile tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de altă natură necesare a se realiza în activitatea ce va fi prestată, astfel încât să prevină evenimentele de muncă;

b) Organizează activitatea de așa natură încât să nu pericliteze siguranța beneficiarilor;

c) Nominalizează salariații desemnați a-i reprezenta oficial în relațiile cu beneficiarul, cu precizarea limitelor de competență, până la care sunt abilitați, pentru rezolvarea problemelor operative;

d) Instruiește personalul propriu privind:

d.1) Măsurile de securitate a muncii pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi prestată, pe baza legislației în vigoare și a instrucțiunilor proprii

d.2) Locurile de muncă unde are acces și căile de acces și deplasare pe care le poate utiliza spre acestea.

9.17. Să respecte prevederile art.175 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, prin care se stabilește procedura de comunicare, cercetare și înregistrare a unor eventuale accidente de muncă:

- a) Furnizorul privat de servicii sociale este direct responsabil de desfășurarea propriei activități în condiții de securitate și sănătate în muncă;
- b) Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor în muncă produse în timpul furnizării serviciilor din contract, precum și răspunderea pentru acestea, cad în sarcina furnizorului;

## **10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

10.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

10.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți: de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

10.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

10.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **11. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE**

11.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice reglementate de Ordinul 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,

11.2. Acreditarea furnizorilor de servicii și a serviciilor sociale se va face conform legislației în vigoare;

## **12. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE**

### **12.1. Cheltuieli eligibile**

- a) cheltuieli de personal (include cheltuieli cu salariile și alte drepturi generate de raporturile de muncă, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, indemnizațiile de delegare și deplasare, formare);
- b) cheltuieli echipamente, tabere și excursii;
- c) cheltuieli cu transportul, reparațiile auto, piesele auto, asigurarea auto, impozitul, carburantul pentru autoturismul care deservește activitatea serviciului;
- d) cheltuielile de servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează serviciul social: încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate – inclusiv cheltuielile cu întreținerea și reparațiile instalațiilor aferente, vidanjanje, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, radio-tv, internet, contracte prestări servicii protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor, aparatură electrocasnică, mobilier;
- e) cheltuieli cu medicamente, servicii medicale, materiale sanitare, dezinfectanți și materiale pentru curățenie;
- f) cheltuielile curente de funcționare a imobilului: întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării; materiale de întreținere și reparații ale spațiilor, instalațiilor și echipamentelor efectuate în regie proprie sau lucrări de reparații contractate cu firme specializate, cheltuieli efectuate pentru amenajarea spațiilor serviciului social, în vederea obținerii avizelor P.S.I. și S.S.M ;

### **12.2. Cheltuieli neeligibile**

- a) reparații capitale ale imobilelor;
- b) cheltuieli cu obiecte de inventar, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi;
- c) cheltuieli cu asigurările de bunuri, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi;
- d) cheltuieli care depășesc prețul contractului pentru furnizarea serviciilor sociale;
- e) cheltuieli cu amortizările mijloacelor fixe aflate în proprietatea autorității contractante și date în folosința gratuită ofertantului câștigător, pe perioada derulării contractului precum și cheltuieli cu amortizările mijloacelor fixe aflate în proprietatea furnizorului;
- f) cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- g) cheltuieli cu chiriile, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi;

- h) cheltuieli cu comisioane și onorarii, cheltuieli de protocol, cheltuieli cu reclama și publicitate, cheltuieli cu diferențe de curs valutar și cheltuieli privind dobânzile;
- i) orice cheltuieli, altele decât cele necesare în furnizarea serviciilor sociale de zi.

### **13. SUBCONTRACTAREA**

13.1. Furnizorul poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale cu informarea prealabilă a autorității contractante;

13.2. Activitățile subcontractate vor fi realizate de către alți furnizori de servicii sociale acreditați, fără să fie afectate derularea serviciilor și interesul superior al beneficiarului;

13.3. Contractele cu subcontractanții se vor realiza în aceleași condiții cuprinse în contractul semnat cu autoritatea contractantă (inclusiv condiția ca subcontractanții să fie acreditați conform legii);

13.4. Furnizorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare;

13.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract;

13.6. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract;

### **14. CESIUNEA**

Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

### **15. AMENDAMENTE**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **16. COMUNICĂRI**

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

16.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract;

16.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **17. FORȚA MAJORĂ**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează;

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

17.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă;

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. REZILIEREA CONTRACTULUI**

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) Încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) Retragerea sau anularea de către organele de drept a acreditării ca furnizor de servicii sociale, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract;
- d) Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;
- e) Furnizorul nu respectă normele și termenele stabilite de către autoritatea contractantă;

18.2. Autoritatea contractantă / furnizorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii cu notificarea prealabilă în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## **19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) Acordul părților privind încetarea contractului;
- c) Obiectul contractului a fost atins;
- d) Hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) Încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) Forța majoră, dacă este invocată.

## **20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

20.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## **21. DISPOZIȚII FINALE**

21.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

21.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română;

21.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și poate fi modificat printr un alt contract subsecvent sau act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre ele;

21.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

## **22. ANEXE**

Anexa 1: Planul de monitorizare a indicatorilor de performanță

Anexa 2: Lista nominală a beneficiarilor

Anexa 3: Raport de activitate

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,**

**FURNIZOR,**

**DGASPC Alba,**